



TRONDHEIM KOMMUNE
Tråanten tjjelte

Konkurransesgrunnlag

Rammeavtale no-dig renovering,
vannledninger inkl. kummer
99673305

Del I Konkurranseregler

Åpen anbudskonkurranse iht.
forsyningsforskriften Del I og II

1 Generell beskrivelse.....	3
1.1 Oppdragsgiver.....	3
1.2 Om anskaffelsen.....	3
1.3 Fremdriftsplan for anskaffelsen.....	3
2 Konkurransgjennomføring.....	4
2.1 Kunngjøring og konkurransegjennomføringsverktøy.....	4
2.2 Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.3 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger.....	4
2.4 Offentlighet.....	5
2.5 Taushetsplikt.....	5
2.6 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver.....	5
2.7 Brudd på konkurranselovgivningen.....	5
2.8 Klima og miljø.....	5
3 Kontrakt.....	6
3.1 Kontraktsperiode.....	6
3.2 Kontraktsvilkår.....	6
3.3 Krav om bruk av lærlinger.....	6
3.4 Skatteattest og oppdragsgivers rett til å innhente opplysninger.....	6
4 Kvalifisering.....	7
4.1 Det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD-skjema).....	7
4.2 Særlig om nasjonale avvisningsgrunner.....	7
4.3 Underleverandører og leverandørgruppe.....	7
4.3.1 Underleverandører:.....	7
4.3.2 Leverandørgruppe:.....	8
4.4 Kvalifikasjonskrav.....	8
5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming.....	11
5.1 Levering av tilbud.....	11
5.2 Utforming av tilbudet.....	11
5.3 Avvik og forbehold.....	13
5.4 Deltilbud.....	13
5.5 Alternative og parallelle tilbud.....	13
5.6 Tilbudskostnader.....	14
6 Evaluering.....	14
6.1 Tildelingskriteriene.....	14
6.2 Evalueringsmetode.....	15
6.2.1 Evaluering pris.....	16
6.2.2 Evaluering kompetanse.....	16
6.2.3 Evaluering oppdragsforståelse.....	16
7 Avslutning av konkurransen.....	17
8 Konkurransgrunnlaget.....	17

1 Generell beskrivelse

1.1 Oppdragsgiver

Trondheim kommune ved enhet for Kommunalteknikk er oppdragsgiver.

Oppdragsgiver investerer for ca 1 milliard kroner i året. Største delen av anskaffelsene er tjeneste- og entreprisetrakter, se www.trondheim.kommune.no.

All kommunikasjon med oppdragsgiver angående denne konkurransen skal skje gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

1.2 Om anskaffelsen

Oppdragsgiver, inviterer til åpen anbudskonkurranse om Rammeavtale renovering no-dig, vann inkl. kummer.

Rammeavtalen gjelder renovering av vannledninger og kummer ved bruk av utblokking. Styrkt boring, pilotrørsboring og strømperenovering inngår ikke i rammeavtalen.

Formålet med rammeavtalen er å dekke behovet for renovering av vannledning , der utblokking kan benyttes som metode, samt renovering av kummer og retilknytning av private stikkledninger. I tillegg til utblokking vil det være et begrenset behov for renovering ved bruk av tradisjonell grøftegraving i tilfeller der utblokking ikke lar seg gjennomføre.

Rammeavtalen skal inngås med tre leverandører.

Oppdragsgiver for planlegger for to avrop per år, der hvert avrop består av pakking av flere tiltak. Oppdragsgivers planlegger å renovere omtrent 3000 meter per år, og øke antall meter i løpet av kontraktperioden. Det reelle omfanget vil likevel variere, og oppdragsgiver er ikke forpliktet til ovennevnte estimat.

Rammeavtalens estimerte økonomiske ramme inkl. opsjon på forlengelse er 415 000 000,-, mens maksimal ramme er 600 000 000,-. Dette er basert på beregning av estimert pris på 3000 meter per år som kan økes til 4000 meter per år.

Rammeavtalen har en varighet på 2 + 1 + 1 + 1 + 1 år.

1.3 Fremdriftsplan for anskaffelsen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for anskaffelsesprosessen.

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål om konkurransen	23.10.2026
Frist for å levere tilbud	02.11.2026 kl.12.00
Tilbudsåpning	02.11.2026 kl.12.00

Evaluering	Uke 45-47
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 48
Kontraktsinngåelse	Uke 50
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder etter tilbudsfrist

Fristene er tentative og kan bli gjenstand for justeringer. Ved motstrid mellom datoer i dette dokument og datoer angitt i Mercell, gjelder datoene i Mercell.

2 Konkurransgjennomføring

2.1 Kunngjøring og konkurransegjennomføringsverktøy

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN, se www.doffin.no og på TED (Tenders Electronic Daily).

Konkurransen gjennomføres ved bruk av konkurransegjennomføringsverktøyet til Mercell. Registrering er gratis og skjer her: www.mercell.com.

Leverandøren skal kontakte Mercell Support dersom det oppstår problemer relatert til levering av tilbud. Det er leverandørens ansvar å følge med på meldinger de mottar fra Mercell som kan inneholde viktig informasjon om konkurransen. Leverandørene oppfordres til å levere tilbud i god tid før fristene i punkt 1.3. Tilbud kan sendes flere ganger og revideres helt opp til fristen. Det er det siste leverte tilbudet som regnes som endelig tilbud. Leverandøren har selv ansvaret for at tilbud er levert innen fristen.

I Mercell er det mulighet til å bekrefte sin interesse for konkurransen, uten at dette binder leverandøren til å levere tilbud. Oppdragsgiver ønsker at leverandører bekrefter sin interesse for å få et innblikk i hvor mange som ønsker å delta i konkurransen.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Dette for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig. Etter kontraktstildeling skal også kontrakten signeres med elektronisk signatur.

All kommunikasjon i konkurransegjennomføringen skal skje på norsk.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17.juni 2016 nr. 73 (LOA) forsyningsforskriften av 12.august 2016 nr. 975 (FOF). For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og del II. Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse, jf. FOF § 9-1.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

2.3 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell. Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget, se punkt 1.3.

Frem til tilbudsfrist har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige, jf. FOF § 10-2.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, formidles samtidig i Mercell til alle som har meldt sin interesse for konkurransen.

Det er leverandørens eget ansvar å følge med på eventuelle endringer og tilleggsinformasjon som legges ut på Mercell.

2.4 Offentlighet

For allmennhetens og tilbyderenes innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandør mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Det som skal sladdes må være i tråd med forvaltningsloven § 13. Leverandør oppfordres til å sette seg inn i unntaket før de sladder tilbudet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av leverandørens sladdete tilbud, vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik karakter at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentligheten.

2.5 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang til eller kjennskap til opplysninger om forhold som vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOF § 7-3 jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13.

2.6 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver

Dersom leverandør har deltatt i forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel som ikke kan avhjelpes, vil oppdragsgiver utelukke vedkommende fra å delta i konkurransen, jf. FOF § 20-2 (1) bokstav c, jf. § 8-2.

2.7 Brudd på konkurranselovgivningen

Dersom leverandør eller dens underleverandør har brutt konkurranseloven §§ 10 eller 11 eller tilsvarende bestemmelser, kan oppdragsgiver avvise leverandøren eller dens underleverandør.

2.8 Klima og miljø

Det følger av FOF § 7-9 annet og tredje ledd at oppdragsgiver skal som hovedregel vekte klima- og miljøhensyn med minimum tretti prosent, eller som en av de tre høyest prioriterte tildelingskriteriene dersom kriteriene er i prioritert rekkefølge. Videre sier bestemmelsen at ovennevnte hovedregel at tildelingskriterier kan erstattes eller kombineres med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, dersom dette gir en bedre klima- og miljøeffekt og dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene.

I denne anskaffelsen er det vurdert at klima- og miljøkrav i oppdragsbeskrivelsen vil gi en bedre klima- og miljøeffekt på rammeavtalen, enn hvis vi skulle evaluert på det.

For det første er det kun tillatt å renovere ved bruk av utblokking som metode. Ved tradisjonell graving må hele traseen graves opp, og det blir blant annet mye mer transport og uttak av masser, samt bruk av anleggsmaskiner. Selv om det stilles krav til utslippsfri transport og maskiner, vil masseuttaket i seg selv også få en klima- og miljøeffekt. Dette i tillegg til behov for mer asfaltbruk og risiko for det grøntarealene og det biologiske mangfoldet ved anlegget. Ved å redusere graving til et absolutt minimum, reduserer man miljøbelastningen i stor grad.

Videre stilles det minimumskrav at anlegget er minimum 90% utslippsfritt/bruk av biogass. Konsekvensen av å ikke oppnå minimumskravet er at leverandører risikerer å få tilbudet på avrop avvist dersom man ikke oppfyller minimum 70% eller dersom årsaken til manglende oppfyllelse ikke godkjennes av oppdragsgiver. Dersom minimumskravet ikke oppfylles i utførelse på oppdrag, foreligger det malus. I tillegg stilles det krav til 100% utslippsfritt/biogass på transport inn og ut av anleggsplassen (private personbiler er unntatt). Ved å stille minimumskrav til utslippsfri anleggsplasse og til utslippsfri transport sikrer man en betydelig reduksjon i klimagassutslipp.

Andre vesentlige klima- og miljøhensyn er ivaretatt i prosjekteringsfasen, hvor både materialvalg, ombruk av materialer, arealbeslag, samt andre aspekter er beskrevet og det gjenstår ingen handlingsrom for entreprenør.

Dersom oppdragsgiver i forkant av avrop vurderer at det ikke er mulig å oppnå 70% utslippsfritt/bruk av biogass vil det bli gjennomført minikonkurranse, der det skal evalueres på minikonkurranse.

Oppdragsgiveren vurderer at det vil gi et bedre klima og miljøeffekt å sette spesifikke krav om miljø fremfor å evaluere på dette som et eget tildelingskriterium.

3 Kontrakt

3.1 Kontraktsperiode

Kontrakten gjelder fra og med kontraktsgenering. Rammeavtalen har en varighet på 2 år. Oppdragsgiver skal i tillegg ha opsjon til å forlenge kontrakten for ytterligere 1 + 1 + 1 + 1 år på samme vilkår.

3.2 Kontraktsvilkår

Avtaleforholdet reguleres av vedlagt avtaledokument (Rammeavtalen). De konkrete oppdragene reguleres av Rammeavtalen, oppdragsavtalen, alminnelige kontraktsbestemmelser for NS 8405, NS 8406 eller NS 8407 og Trondheim kommunens spesielle kontraktsbestemmelser.

3.3 Krav om bruk av lærlinger

Det stilles krav om at leverandører er tilknyttet en lærlingordning. I de konkrete oppdragene stilles det krav om at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med gjennomføringen av oppdraget. Viser til Trondheim kommunes seriositetsbestemmelser.

3.4 Skatteattest og oppdragsgivers rett til å innhente opplysninger

Tilbyder og deres underleverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og avgifter.

Tilbyderen skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatt som en del av tilbudet. Attesten skal

ikke være eldre enn 6 mnd fra tilbudsfristens utløp. Utenlandske tilbydere skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige. Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en signert egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på skatt og evt. størrelsen på denne.

Trondheim kommune har inngått samarbeid med Skatteetaten og krever at alle leverandører og underleverandører som kommunen skal inngå kontrakt med, har signert en fullmakt som gir Trondheim kommune en utvidet rett til å innhente opplysninger om leverandørens og underleverandørers skatte- og avgiftsmessige forhold, som angitt i fullmakten. Det er ingen begrensninger i antall ganger fullmakten kan benyttes. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser. De rettigheter som fremgår av fullmakten skal gjelde fra signering og i 4 år. Fullmakten ligger vedlagt som Del 0 - Vedlegg 5.

Dersom tilbyderen ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter, avgifter og trygdeavgifter i den staten han er etablert, eller i Norge, kan tilbyder avvises fra konkurransen.

4 Kvalifisering

4.1 Det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD-skjema)

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut det integrerte ESPD-skjema i Merzell. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet.

Veiledere for utfylling av ESPD-skjema finnes på Merzell sine nettsider. Ved problemer/veiledning med utfylling av ESPD, kontakt Merzell support.

4.2 Særlig om nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD.

Det presiseres at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i forsyningsforskriftens § 20-2, inkludert rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 20-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 20-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3 Underleverandører og leverandørgruppe

4.3.1 Underleverandører:

Dersom en tilbyder støtter seg på kapasiteten til en eller flere underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskrav i konkurransen, skal underleverandør(e) levere:

- separate ESPD-skjemaer

- relevant dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravet
- forpliktelseserklæring som bekrefter at tilbyder kan støtte seg på selskapet

I tillegg skal det fylles inn informasjon om underleverandør i Vedlegg 4 Oversikt over underleverandører.

NB! Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle krav til utdanning og faglige kvalifikasjoner, eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene også utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner på rammeavtalen, jf. FOF § 12-5 (5).

Dersom en eller flere underleverandører inngår i tilbudet kun for utførelsen av oppdrag på rammeavtalen, f.eks. på tildelingskriteriet Kompetanse, men tilbyder er ikke avhengig av disse for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det leveres:

- forpliktelseserklæring som bekrefter at underleverandøren skal utføre den delen av kontrakten som de er tilbudt som

I tillegg skal det fylles inn informasjon om underleverandør i Vedlegg 4 Oversikt over underleverandører.

I de tilfellene tilbyder hverken må støtte seg på underleverandør for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav eller at underleverandøren inngår i tilbudet, men det likevel er deler av oppdrag på rammeavtalen som skal utføres av underentreprenører, skal denne informasjonen fremgå av Vedlegg 4 Oversikt over underleverandører.

4.3.2 Leverandørgruppe:

Dersom flere deltar i konkurransen i fellesskap, skal det leveres:

- separate ESPD-skjemaer.
- dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav
- erklæring om solidarisk ansvar overfor byggherre og tredjemann, samt en redegjørelse for foretaksform og sammensetning av arbeidsfellesskapet inkludert deltagernes organisasjonsnummer. Hvert enkelt deltakende firma i arbeidsfellesskapet skal opplysninger om sitt firma som er krevd i konkurransegrunnlaget.

4.4 Kvalifikasjonskrav

Det kreves at tilbyder er kvalifisert for å inngå kontrakt. Kvalifikasjonskravene med tilhørende dokumentasjonskrav er også oppgitt i MerceLL-portalen.

Dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal fortrinnsvis leveres samtidig med tilbudet.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Senest innen kontrakt inngås med leverandørene skal de fremlegge dokumentasjonsbevis i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Manglende eller utilstrekkelig dokumentasjon på ett eller flere krav kan medføre at leverandøren blir avvist. Hvert enkelt krav må tilfredsstilles. Dersom det er gitt opplysninger som er grovt feilaktige, kan dette medføre avvisning.

ESPD A - Egnethet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal være lovlig registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske firmaer skal ha firmaattest. Utenlandske firmaer skal ha attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyder er etablert.

ESPD B - Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å utføre kontrakten. - Som minimum kreves det årlig omsetning på 50 MNOK de siste to regnskapsårene, og - Tilbyder må som minimum være kredittverdig.	- Årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning for de siste to år (2025 og 2024). - Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 3 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. - Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge annen dokumentasjon.

ESPD C - Tekniske og faglige kvalifikasjoner - Referanseprosjekt

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må ha relevant erfaring fra arbeider som omfattes av denne rammeavtalen. Med det menes: - Erfaring med utblokking av vannledninger på dimensjoner med minimum 200mm - Erfaring med utblokking hvor nytt rør som ble trukket inn har vært: - PE - Duktilt støpejern - Erfaring fra minimum et prosjekt med minimum 20 MNOK eks. mva. i kontraktsverdi for en offentlig	Leverandøren må beskrive inntil fem prosjekt fra de siste fem årene, og beskrivelsen skal inneholde: - Navn på prosjektet og hvilken rolle man hadde (hovedentreprenør eller underentreprenør) - Oppdragsgiver, inkl. kontaktinformasjon for referanseperson - Tidspunkt og varighet - Kontraktsverdi for oppdraget - Beskrivelse av hva kontraktsarbeidene gikk ut på og som dokumenterer

oppdragsgiver, der VA-arbeider er inkludert i oppdraget. Oppdragene må være ferdigstilt og overtatt av byggherre i løpet av de fem siste årene.	oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. Det må eksplisitt hvilke materialer (PE/duktilt) og dimensjoner (mm) som ble benyttet i utblokkingsoppdrag. Det er leverandørens ansvar å dokumentere prosjektets relevans opp mot kvalifikasjonskravet. Det tas en samlet vurdering av prosjektene for oppfyllelse av kvalifikasjonskravet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte kontaktperson for verifisering av opplysningene. NB! Dersom tilbyder støtter seg på underentreprenør for oppfyllelse av kvalifikasjonskravet, se Del I punkt 4.3.1.
---	---

ESPD D - System for kvalitetsikring

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et velfungerende og dokumentert kvalitetssikringssystem/styringssystem som er tilpasset kontrakten og entrepriseformålets innhold. Systemet skal sikre at arbeidene innenfor vann, avløp, veg, renovasjon og byrom utføres i henhold til gjeldende standarder, toleransekrav (NS 3420) og offentligrettslige krav.	Som dokumentasjon på at kravet er oppfylt, skal leverandøren fremlegge ett av følgende alternativer: 1. Gyldig ISO 9001-sertifisering (eller nyere utgave) utstedt av et akkreditert sertifiseringsorgan. 2. Dersom leverandøren ikke har en formell ISO-sertifisering, må leverandøren godtgjøre at dette skyldes objektive grunner utenfor leverandørens kontroll. Leverandøren må i slike tilfeller fremlegge en uavhengig, skriftlig verifikasjon eller gap-analyse utført av en sertifisert revisor eller et akkreditert organ. Denne verifikasjonen må eksplisitt bekrefte at leverandørens unike styringssystem og faktiske rutiner i detalj oppfyller kravene i ISO 9001-standard. Generelle bekreftelser på medlemskap i bransjeorganisasjoner, eller uverifiserte egenerklæringer og systemsider, godtas ikke som tilsvarende dokumentasjon.

ESPD D - System for miljøstyring

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal ha prosedyrer for å utføre oppdrag på rammeavtalen på en miljømessig forsvarlig måte.	Tilbyder skal fremlegge attest utstedt av uavhengig organ som dokumentasjon for at leverandøren oppfyller visse miljøledelsessystemer eller -standarter, for eksempel Miljøfyrtårn eller ISO 14001. Det trekkes også frem som eksempler EU-ordningen for miljøstyring og miljørevisjon (EMAS), andre anerkjente miljøledelsessystemer i forordningen (EF) nr. 1221/2009 artikkel 45 eller andre miljøledelsesstandarter basert på relevante europeiske eller internasjonale standarter fra akkrediterte organer. Oppdragsgiver godtar tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS-stater. Oppdragsgiveren godtar annen dokumentasjon for tilsvarende miljøledelsestiltak dersom leverandøren ikke har mulighet til å få slike attester innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv. Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte miljøledelsessystemene eller -standartene.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Levering av tilbud

Tilbud skal inngis i Merccell innen frist angitt i punkt 1.3. Det aksepteres ikke at tilbud mottas på annen måte. Tilbyder er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet skal organiseres etter dokumentoversikten i punkt 5.2. Tilbudet skal ikke inneholde brosjyrer eller annet kommersielt materiale dersom ikke dette har saklig sammenheng med svaret i tilbudet. Tilbudet skal leveres på norsk. Vedlegg til tilbudet av teknisk karakter, teknisk dokumentasjon mv, kan være på norsk, engelsk, svensk eller dansk.

5.2 Utforming av tilbudet

Tilbudet skal leveres som beskrevet nedenfor

Dokumentasjon	Referanse	Filnavn
Signert tilbudsbrief. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbriefet med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer(sidetall og punktnummer)	Del I Vedlegg 1 Tilbudsbrief	1.1 Signert tilbudsbrief
Taushetsbelagte opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt	Del I Vedlegg 2 Taushetsbelagte opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt	1.2 Taushetsbelagte opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt
Dokumentasjon på tildelingskriteriet pris. Prisene skal være NOK eks.mva.	Jf. Del 0 Vedlegg 3 Vederlagsskjema og Del II Vedlegg 1 mengdebeskrivelse	2.1 Vederlagsskjema 2.2 Mengdebeskrivelse i PDF og i GAP-format
Dokumentasjon på tildelingskriteriet kompetanse	Ref. punkt 6.1.	3.1 Kompetansenotat
Dokumentasjon på tildelingskriteriet oppdragsforståelse	Ref. punkt 6.1	3.2 Oppdragsforståelse 3.3 Besvarelse på caseoppgave 3.3.1 Fremdriftsplan
Skatteattest	Ref. punkt 3.4.	4.1 Skatteattest
Forpliktelseserklæring	Ref. punkt 4.3.1 og Del I Vedlegg 3 Forpliktelseserklæring <i>Dokumentet skal leveres i følgende tilfeller:</i> - <i>Tilbyder skal støtte seg på underleverandør</i>	4.2 Forpliktelseserklæring <i>Ved flere forpliktelseserklæringer markeres disse med 4.2.1, 4.2.2 m.m</i>

	<i>for å oppfylle kvalifikasjonskrav - Underleverandør inngår i tilbudet</i>	
Oversikt over underleverandører	Ref. punkt 4.3.1 og Del 0 Vedlegg 4 Oversikt over underleverandører <i>Skal leveres i tilfeller der underleverandør skal brukes for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav eller ved bruk på rammeavtalen. Dette gjelder også der det ikke er kjent hvilken underleverandør som skal brukes. Da skal det beskrives hvilke fagområder som man planlegger å benytte underleverandør på.</i>	4.3 Oversikt over underleverandører
Egenrapport om seriøsitet	Del 0 Vedlegg 6 Egenrapport om seriøsitet	4.4 Egenrapport om seriøsitet
Taushetsplikt	Del 0 Vedlegg 7 Avtale om taushetsplikt, personvern og sletting av prosjektmateriale	4.5 Avtale om taushetsplikt, personvern og sletting av prosjektmateriale
Sladdet utgave av tilbudet	Ref. punkt 2.5	5.1 Sladdet utgave av tilbudet

5.3 Avvik og forbehold

Dersom tilbudet er ment å avvike fra konkurransegrunnlaget med tilhørende vedlegg, herunder om det er tatt forbehold, skal dette fremgå av tilbuds brevet. Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene. Leverandøren bes beskrive de økonomiske konsekvensene avvik vil ha for Oppdragsgiver. Det tillates også en tydelig henvisning til en slik redegjørelse inntatt i et av de øvrige tilbuds dokumentene.

Forbehold eller avvik som ikke er beskrevet på slik måte vil ikke være forpliktende for oppdragsgiver i kontrakten, med mindre det er åpenbart at tilbyder har ment å ta et forbehold eller gjøre et avvik, og dette blir oppdaget av oppdragsgiver ved gjennomgangen av tilbudet.

Oppdragsgiver vil i evalueringen foreta en selvstendig vurdering av de økonomiske konsekvensene. Avvik som ikke er priset blir regnet som inkludert i tilbudssum. Dette gjelder ikke der avviket innebærer at risikoen overføres til oppdragsgiver. I dette tilfelle vil oppdragsgiver prise avviket særskilt.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, vil bli avvist.

5.4 Deltilbud

Det skal ikke leveres deltilbud i denne konkurransen.

5.5 Alternative og parallelle tilbud

Alternative og parallelle tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt. 5.3 ovenfor.

5.6 Tilbudskostnader

Tilbyder har ikke krav på noen form for godtgjørelse for utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet.

6 Evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på bakgrunn av beste forhold mellom pris og de øvrige tildelingskriterier.

6.1 Tildelingskriteriene

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav	Del av tilbud
Pris	60%	Utfylt vederlagsskjema og prisbok. Evalueringssum vil bli kontrollregnet av oppdragsgiver. Vederlagsskjema og prisbok skal være komplett utfylt. Ikke komplett utfylt vederlagsskjema eller prisbok vil kunne medføre avvisning av tilbudet. Ved avvik som ikke er vesentlige, f.eks. manglende prising av mindre enkeltposter, vil oppdragsgiver kunne foreta en skjønnsmessig prising av avviket.	2.1 Vederlagsskjema 2.2 Prisbok i pdf og .gap-format
Kompetanse	15%	Tilbyder skal tilby seks faste nøkkelressurser som skal ha ansvar for prosjektledelse, anleggsledelse og HMS i avrop på rammeavtalen. Personene kan ikke tilbys i flere roller. Nøkkelpersonellet skal presenteres i et kompetansenotat hvor det skal fremgå hvilke roller de ulike ressursene skal ha på rammeavtalen. Tilbudte nøkkelressursers kompetanse og erfaring skal beskrives, herunder relevant utdanning og erfaring, og en	3.1 Kompetansenotat

		beskrivelse av egenskaper og evner som gjør dem godt egnet for denne rammeavtalen. Det skal også beskrives 3 prosjekter pr. person som viser at de har relevant kompetanse for oppdrag på rammeavtalen. Maks 6 A4-sider med minimum skriftstørrelse 11.	
Oppdragsforståelse	25%	<u>Oppdragsforståelse</u> Tilbyder skal gjøre rede for hvordan de skal administrere utførelse av oppdrag på rammeavtalen. Beskrivelsen skal omhandle de tema leverandøren mener er sentrale for sikre god prosjektstyring og ivaretagelse av oppdragsgivers behov, men det skal minimum redegjøres for • organisering, • planlegging, • gjennomføring og • kvalitetssikring av oppdragene, herunder ivaretagelse av samarbeid med oppdragsgiver, evt.underentreprenør(er)/samarbeids-partner(e) for ulike fag, interessenter og relevante etater som kan ha grensesnitt mot prosjektene. Maks 2 A4-sider med minimum skriftstørrelse 11. <u>Caseoppgave</u> For at oppdragsgiver skal få et bedre bilde av hvordan avrop vil bli håndtert av tilbyder i løpet av rammeavtalens varighet, skal tilbyder besvare vedlagte case, Del I vedlegg 4. Det skal i tillegg leveres en fremdriftsplan til caseoppgaven. Maks 5 A4-sider med minimum skriftstørrelse 11 + fremdriftsplan (på caseoppgaven)	3.2 Oppdragsforståelse 3.3 Besvarelse på caseoppgave 3.3.1 Fremdriftsplan case

6.2 Evalueringsmetode

Generelt for evalueringsmetoden gjelder følgende:

- Vektete poengscore på tildelingskriteriene og endelig poengscore har to desimaler
- Ved poenglikhet skal loddtrekning benyttes for å avgjøre rangering mellom disse tilbudene.

I evaluering av tilbudene benyttes det en poengskala fra 0-10. Gitt poengsum for samtlige tildelingskriterier multipliseres med relativ vekt og tilbyder med totalt høyest vektete poengsum anses å ha det beste tilbudet.

6.2.1 Evaluering pris

Poengscore for pris beregnes etter en lineær skala. Den tilbyderen som har den laveste evalueringspris får 10 poeng. En vilkårlig tilbyder B med X % høyere pris enn beste tilbyder får poeng etter følgende ligning som beskriver en rett linje i et diagram: $Y = 10 - (X * 10/100)$.

Dobbel pris eller mer, i forhold til laveste pris gir 0 poeng.

Det presiseres at alle anslåtte mengder i vederlagsskjema og mengdebeskrivelse er kun til evalueringsformål, og ikke forpliktende for oppdragsgiver. Enhetspriser gjelder uavhengig av mengden av de ulike avropene som gjennomføres som direkteavrop, jf. del 0 Rammeavtale pkt. 6.1.3.

6.2.2 Evaluering kompetanse

Vurderingen av kriteriet er basert på en helhetsvurdering av kompetansenotat, hvor tilbudt kompetanse vurderes opp mot oppdragsgivers behov i rammeavtalen. Følgende elementer vil bli vektlagt:

- Relevant erfaring og kompetanse: Nøkkelpersonellets erfaring fra relevante og lignende oppdrag sett opp mot rammeavtalen. Videre relevant utdanning og formelle kvalifikasjoner for de tildelte rollene (prosjektledelse, anleggsledelse og HMS)
- Egnethet for rollen: Vurdering av personenes egenskaper og evner slik det fremkommer i beskrivelsen.

Det gis poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. Det eller de tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbudene får poeng ut ifra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det eller de beste tilbudene.

Ved overskridelse av sidebegrensningen, er det opp til oppdragsgiver å beslutte hvilke deler av besvarelsen som blir lagt til grunn for evalueringen.

6.2.3 Evaluering oppdragsforståelse

Vurderingen av kriteriet er basert på en helhetsvurdering av leverandørens oppdragsforståelse:

- Vurdering av kvaliteten på redegjørelsen for organisering, planlegging, gjennomføring og kvalitetssikring, herunder samhandling med oppdragsgiver, underentreprenører og relevante eksterne aktører/etater.
- Caseoppgave og fremdriftsplan: Vurdering av leverandørens evne til å anvende sin kompetanse og metodikk på en konkret, realistisk situasjon knyttet til gjennomføring av avrop. Videre vektlegges planens realisme, detaljeringsgrad og helhetlige logikk sett opp mot caseoppgavens omfang og krav.

Andre relevante forhold i besvarelsen vil også vektlegges.

Det gis poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. Det eller de tilbud som vurderes vurderes som best for dette kriteriet oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbudene får poeng ut ifra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det eller de beste tilbudene.

Ved overskridelse av sidebegrensningen, er det opp til oppdragsgiver å beslutte hvilke deler av besvarelsen som blir lagt til grunn for evalueringen.

7 Avslutning av konkurransen

Oppdragsgiver informerer alle berørte leverandører skriftlig og samtidig om hvilke tilbydere som oppdragsgiver har til hensikt å inngå kontrakt med, så snart resultatet av konkurransen er klart.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden.

8 Konkurransesgrunnlaget

Nr	Dokumentnavn
Del 0	Rammeavtale - Generelle kontraktsbestemmelser
Del 0 - Vedlegg 1A-C	Trondheim kommunes spesielle kontraktsbestemmelser for NS 8405/06/07
Del 0 - Vedlegg 2	Trondheim kommunes seriøsitetsbestemmelser
Del 0 - Vedlegg 2.1	Sanksjoner for brudd på seriøsitetsbestemmelser
Del 0 - Vedlegg 3	Vederlagsskjema
Del 0 - Vedlegg 4	Oversikt over underleverandører
Del 0 - Vedlegg 5	Skjema fullmakt utvidet skatteattest
Del 0 - Vedlegg 6	Egenrapport om seriøsitet
Del 0 - Vedlegg 7	Avtale om taushetsplikt, personvern og sletting av prosjektmateriale
Del 0 - Vedlegg 8	MAL_Direkteforespørsel på rammeavtale
Del 0 -	MAL_Minikonkurranse på rammeavtale

Vedlegg 9	
Del 0 - Vedlegg 10	MAL_Oppdragsavtale NS 8405/06
Del 0 - Vedlegg 11	MAL_Oppdragsavtale NS 8407
Del 0 - Vedlegg 12	Mal for månedlig indeksregulering i prosjekt
Del I	Konkurranseregler (dette dokumentet)
Del I - Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Del I - Vedlegg 2	Taushetsbelagte opplysninger og egenerklæring om bortfall av taushetsplikt
Del I - Vedlegg 3	Forpliktelseserklæring
Del I - Vedlegg 4	Caseoppgave - Oppdragsforståelse
Del II	Oppdragsbeskrivelse og kravspesifikasjon
Del II - Vedlegg 1	Mengdebeskrivelse